



CU020	Buscar Tipos de Documento		
Revisa:		Fecha	Firma:
Fecha de Creación: 19/01/2015			
Resumen: Este caso de uso permite a los administradores buscar un tipo de documento por su nombre dada una cadena de búsqueda; busca aquellos tipos de documentos donde la cadena esté contenida en el nombre. Tiene la opción de incluir o no los dados de baja. Una vez encontrado el tipo de documento, se puede operar con él.			
Actores: Administradores (primario)			
Personal involucrado y metas: Administradores: quiere encontrar el tipo de documento que necesita operar de forma rápida y confiable.			
Precondiciones: El administrador ejecutó con éxito el CU001 - Iniciar Sesión.			
Poscondiciones: Se muestra una lista con los tipos de documento que cumplen el criterio de búsqueda, con opción para modificarlos, borrarlos, activarlos o darlos de baja.			
Escenario Principal: 1. El administrador elige la opción de buscar tipos de documento del menú principal. 2. SGA muestra al administrador un formulario para que ingrese la cadena de búsqueda y si incluye o no los tipos de documento dados de baja. 3. El administrador introduce la cadena de búsqueda y la opción de baja. 4. SGA muestra al usuario una lista de los tipos de documento que cumplen con el criterio de búsqueda con opción a operar con ellos.			
Flujos Alternativos: A1: no existen tipos de documento que cumplan con el criterio de búsqueda. La secuencia A1 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que no hay resultados. El escenario vuelve al punto 2.			
Requisitos No funcionales: Tiempo de respuesta: la interfaz debe responder dentro de un tiempo máximo de 5 segundos en una velocidad efectiva de conexión de 512 Kbps. Concurrencia: debe soportar 10 usuarios simultáneos. Disponibilidad: deberá estar disponible en un régimen de 24x7.			
Requisitos de Interfaz de Usuario: Un teclado alfanumérico, pantalla 320 x 80 mínimo y un dispositivo señalizador.			

CU021	Nuevo Tipo de Documento			
Revisa:		Fecha		Firma:
Fecha de Creación: 19/01/2015				
Resumen: Este caso de uso permite a los administradores crear un nuevo tipo de documento dado el nombre (que no puede estar duplicado) y las observaciones. Lo crea en estado activo.				
Actores: Administradores (primario)				
Personal involucrado y metas: Administradores: quiere crear un nuevo tipo de documento de forma rápida y confiable.				
Precondiciones: El administrador ejecutó con éxito el CU001 - Iniciar Sesión.				
Poscondiciones: Se crea el tipo de documento.				
Escenario Principal: <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador elige la opción de crear nuevo tipo de documento del menú principal. 2. SGA muestra al administrador un formulario para que ingrese el nombre del tipo de documento y observaciones. 3. El administrador introduce el nombre y observaciones. 4. SGA da de alta el tipo de documento y muestra la opción de modificarlo. 				
Flujos Alternativos: <p>A1: el administrador no ingresa el nombre del tipo de documento. La secuencia A1 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que el nombre del tipo de documento es obligatorio. El escenario vuelve al punto 2.</p> <p>A2: el nombre del tipo de documento ya existe La secuencia A2 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que el nombre del tipo de documento ya existe. El escenario vuelve al punto 2.</p>				
Requisitos No funcionales: <p>Tiempo de respuesta: la interfaz debe responder dentro de un tiempo máximo de 5 segundos en una velocidad efectiva de conexión de 512 Kbps.</p> <p>Concurrencia: debe soportar 10 usuarios simultáneos.</p> <p>Disponibilidad: deberá estar disponible en un régimen de 24x7.</p>				
Requisitos de Interfaz de Usuario: Un teclado alfanumérico, pantalla 320 x 80 mínimo y un dispositivo señalizador.				

CU022	Modifica Tipo de Documento			
Revisa:		Fecha		Firma:
Fecha de Creación: 19/01/2015				
Resumen: Este caso de uso permite a los administradores modificar un tipo de documento existente. El nombre no puede estar duplicado.				
Actores: Administradores (primario)				
Personal involucrado y metas: Administradores: quiere modificar un tipo de documento existente de forma rápida y confiable.				
Precondiciones: El administrador ejecutó con éxito el CU020 - Buscar Tipos de Documento y el tipo a modificar se encuentra en los resultados de búsqueda.				
Poscondiciones: Se modifica el tipo de documento.				
Escenario Principal: 1. El administrador ejecuta el CU020 - Buscar Tipos de Documento y elige la opción de modificar el tipo de documento elegido. 2. SGA muestra al administrador un formulario para que modifique el nombre del tipo de documento y observaciones. 3. El administrador introduce el nombre y observaciones. 4. SGA modifica el tipo de documento y vuelve al CU020 - Buscar Tipos de Documento				
Flujos Alternativos: A1: el administrador no ingresa el nombre del tipo de documento. La secuencia A1 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que el nombre del tipo de documento es obligatorio. El escenario vuelve al punto 2. A2: el nombre del tipo de documento ya existe La secuencia A2 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que el nombre del tipo de documento ya existe. El escenario vuelve al punto 2.				
Requisitos No funcionales: Tiempo de respuesta: la interfaz debe responder dentro de un tiempo máximo de 5 segundos en una velocidad efectiva de conexión de 512 Kbps. Concurrencia: debe soportar 10 usuarios simultáneos. Disponibilidad: deberá estar disponible en un régimen de 24x7.				
Requisitos de Interfaz de Usuario: Un teclado alfanumérico, pantalla 320 x 80 mínimo y un dispositivo señalizador.				

CU023	Borra Tipo de Documento			
Revisa:		Fecha		Firma:
Fecha de Creación: 19/01/2015				
Resumen: Este caso de uso permite a los administradores borrar un tipo de documento existente siempre y cuando no tenga clientes asociados.				
Actores: Administradores (primario)				
Personal involucrado y metas: Administradores: quiere borrar el tipo de documento de forma rápida y confiable.				
Precondiciones: El administrador ejecutó con éxito el CU020 - Buscar Tipos de Documento y el tipo a borrar se encuentra en los resultados de búsqueda.				
Poscondiciones: Se borra el tipo de documento.				
Escenario Principal: 1. El administrador ejecuta el CU020 - Buscar Tipos de Documento y elige la opción borrar del tipo elegido. 2. SGA muestra al administrador una confirmación de borrado. 3. El administrador confirma el borrado. 4. SGA borra el tipo de documento y vuelve al CU020 - Buscar Tipos de Documento.				
Flujos Alternativos: A1: el tipo de documento tiene clientes asociados. La secuencia A1 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que no puede borrar el tipo de documento porque existen clientes asociados. El escenario vuelve al punto 2. A2: el administrador no confirma el borrado La secuencia A2 comienza en el punto 3 del escenario principal. El escenario vuelve al punto 1.				
Requisitos No funcionales: Tiempo de respuesta: la interfaz debe responder dentro de un tiempo máximo de 5 segundos en una velocidad efectiva de conexión de 512 Kbps. Concurrencia: debe soportar 10 usuarios simultáneos. Disponibilidad: deberá estar disponible en un régimen de 24x7.				
Requisitos de Interfaz de Usuario: Un teclado alfanumérico, pantalla 320 x 80 mínimo y un dispositivo señalizador.				

CU024	Dar Baja Tipo de Documento		
Revisa:		Fecha	Firma:
Fecha de Creación: 19/01/2015			
Resumen: Este caso de uso permite a los administradores dar de baja un tipo de documento existente. No se puede dar de baja un tipo de documento si el mismo ya está dado de baja.			
Actores: Administradores (primario)			
Personal involucrado y metas: Administradores: quiere dar de baja un tipo de documento de forma rápida y confiable.			
Precondiciones: El administrador ejecutó con éxito el CU020 - Buscar Tipos de Documento y el tipo a dar de baja se encuentra en los resultados de búsqueda.			
Poscondiciones: Se da de baja el tipo de documento.			
Escenario Principal: 1. El administrador ejecuta el CU020 - Buscar Tipos de Documento y elige la opción de dar de baja el tipo elegido. 2. SGA muestra al administrador una confirmación de baja 3. El administrador confirma la baja. 4. SGA da de baja el tipo de documento y vuelve al CU020 - Buscar Tipos de Documento.			
Flujos Alternativos: A1: el tipo de documento ya está dado de baja La secuencia A1 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que el tipo de documento ya está dado de baja. El escenario vuelve al punto 2. A2: el administrador no confirma la baja La secuencia A2 comienza en el punto 3 del escenario principal. El escenario vuelve al punto 1.			
Requisitos No funcionales: Tiempo de respuesta: la interfaz debe responder dentro de un tiempo máximo de 5 segundos en una velocidad efectiva de conexión de 512 Kbps. Concurrencia: debe soportar 10 usuarios simultáneos. Disponibilidad: deberá estar disponible en un régimen de 24x7.			
Requisitos de Interfaz de Usuario: Un teclado alfanumérico, pantalla 320 x 80 mínimo y un dispositivo señalizador.			

CU025	Activar Tipos de Documento			
Revisa:		Fecha		Firma:
Fecha de Creación: 19/01/2015				
Resumen: Este caso de uso permite a los administradores activar un tipo de documento existente dado de baja. No se puede activar el tipo de documento si el mismo ya se encuentra activo.				
Actores: Administradores (primario)				
Personal involucrado y metas: Administradores: quiere activar un tipo de documento existente de forma rápida y confiable.				
Precondiciones: El administrador ejecutó con éxito el CU020 - Buscar Tipos de Documento y el tipo a activar se encuentra en los resultados de búsqueda.				
Poscondiciones: Se activa el tipo de documento.				
Escenario Principal: 1. El administrador ejecuta el CU020 - Buscar Tipos de Documento y elige la opción de activar el tipo elegido. 2. SGA muestra al administrador una confirmación de activación. 3. El administrador confirma la activación. 4. SGA activa el tipo de documento y vuelve al CU020 - Buscar Tipos de Documento.				
Flujos Alternativos: A1: el tipo de documento ya se encuentra activo. La secuencia A1 comienza en el punto 3 del escenario principal. 4. SGA comunica al administrador que el tipo de documento ya está activo. El escenario vuelve al punto 2. A2: el administrador no confirma la activación. La secuencia A2 comienza en el punto 3 del escenario principal. El escenario vuelve al punto 1.				
Requisitos No funcionales: Tiempo de respuesta: la interfaz debe responder dentro de un tiempo máximo de 5 segundos en una velocidad efectiva de conexión de 512 Kbps. Concurrencia: debe soportar 10 usuarios simultáneos. Disponibilidad: deberá estar disponible en un régimen de 24x7.				
Requisitos de Interfaz de Usuario: Un teclado alfanumérico, pantalla 320 x 80 mínimo y un dispositivo señalizador.				

Administrador

SGA

Inicio

Elige opción de crear nuevo tipo de documento

Muestra formulario para cargar nombre del tipo de documento y observaciones

Introduce nombre y observaciones

Falta nombre ?

[NO]

[Si]

Mensaje error: Falta el nombre del tipo de documento

Nombre ya existe ?

[NO]

[SI]

Mensaje error: El nombre del tipo de documento ya existe

Da de alta tipo de documento

Fin

